

Aika 02.12.2024, klo 15:00 - 16:48

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 256 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 257 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 258 Elinvoimakoordinaattorin valinta**

**§ 259 Etelä-Savon maakuntaohjelma 2026-2029 yhdyshenkilön nimeäminen**

**§ 260 P.Liukkosen kuolinpesä**

**§ 261 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 262 Ilmoitusasiat**

**§ 263 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Kaija Koskinen, varajäsen  
Markku Kuusjärvi  
Marja-Leena Laitinen  
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, sihteeri  
Mikko Hokkanen  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Eetu Lahikainen  
Tommi Vehmala, saapui 15:24

Poissa

Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen  
Puheenjohtaja

Marja-Terttu Koivula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.12.2024

03.12.2024

Kerttu Ossi

Milja Halttunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 3.12.2024

**§ 256**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 257**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Ossi ja Milja Halttunen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, § 216, 21.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 258, 02.12.2024**

**§ 258**

**Elinvoimakoordinaattorin valinta**

KNGDno-2024-540

**Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 216**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset edellyttävät 1.1.2025 alkaen määräaikaisen elinvoimakoordinaattorin vakanssin perustamista. Muutoshasteet liittyvät kunnan elinkeinopalvelujen kehittämistarpeisiin sekä TE-uudistuksen ja uuden kotoutumislain toimeenpanoon.

Etelä-Savon maakuntaliiton rahoittama hanke Kehitysalustoilla innovaatioita ja elinvoimaa Kangasniemelle -hanke loppui 30.9.2024. Samalla päättyi hankkeeseen palkatun määräaikaisen elinvoimakehittäjän työsuhde. Kangasniemen kunnassa ei ole tällä hetkellä kunnanjohtajan lisäksi elinkeinoasioista vastaavaa henkilöä. Aloittavien yritysten perustamisneuvonnan osalta kunnalla on sopimus Mikkelin seudun uusyrityskeskukseen kanssa. Lisäksi paikallisten yritysten käytettävissä on alueellisen yrityskummiverkoston neuvontapalvelut (kunnanhallitus 16.05.2022 § 127). Kunnan markkinointisihteeri on puolestaan vastannut viestinnästä ja kuntamarkkinoinnista yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa.

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025 alkaen, jolloin työllisyyspalveluista tulee osa kuntien lakisääteisiä tehtäviä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimuksen (kunnanvaltuusto 18.9.2023, § 49), ja jatkossa kunnan työllisyyspalveluja järjestetään pääosin seudullisen työllisyysalueen kautta. TE-uudistuksen yhteydessä on korostettu työllisyys- ja yrityspalvelujen integroinnin tärkeyttä. Lisäksi uudistuksen tehokkaan käynnistymisen kannalta on olennaista, että yhteistyö seudullisen työllisyysalueen ja kunnan välillä toimii saumattomasti.

TE-uudistuksen kannustavaan rahoitusmalliin liittyy kuntien kannalta merkittäviä taloudellisia riskejä. Työllisyyden hoidon kustannusten kasvun hillitsemiseksi ja työllisyyden hoidon palveluohjauksen toimivuuden turvaamiseksi Kangasniemen kunnassa on jatkossakin oltava vastuutettu yhteyshenkilö, joka koordinoi yhteistyötä seudullisen työllisyysalueen kanssa.

1.1.2025 alkaen kunnille tulee kokonaisvastuu myös kotoutumisen edistämisestä. Uuden kotoutumislain tavoitteena on vahvistaa maahan muuttaneiden työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä. Työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään ensisijaisesti työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa jokainen kunta erikseen, ja kunnat voivat päättää mihin palvelut hallinnollisesti

sijoittuvat. Myös uuden kotoutumislain toimeenpanoa varten Kangasniemen kuntaan tarvitaan elinvoimakoordinaattorin virka, jonka turvin lain edellyttämät velvoitteet voidaan hoitaa. Maahanmuuttajien arjen tukena ja elinvoimakoordinaattorin työparina jatkaa määräaikaisesti palkattu palveluohjaaja, joka toimii osa-aikaisesti kotoutumisen tukihenkilönä.

Kangasniemen kunnanhallitus päätti 19.8.2024 (§ 167) jatkaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen kanssa seudullisen kotoutumispalvelun valmistelua. Mikäli kunta päättää myöhemmin osallistua seudulliseen kotouttamispalveluun, tullaan se huomioimaan elinvoimakoordinaattorin tehtäväkuvassa. Seudullisen kotoutumispalvelun toteutuminen on kuitenkin epävarmaa.

Kunnanhallitukselle esitetään, että se perustaa määräaikaisen elinvoimakoordinaattorin viran ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027. Perusteluina määräaikaisuudelle ovat erityisesti TE-uudistukseen sekä kotoutumislain siirtymä- ja käynnistysvaiheeseen liittyvät tehtävät. Elinvoimakoordinaattorin palkkakustannukset on huomioitu talousarvion 2025 valmistelussa.

Elinvoimakoordinaattori vastaa kunnan elinkeinon kehittämisestä ja yritysyhteistyöstä, koordinoi kunnan ja seudullisen työllisyysalueen yhteistyötä sekä vastaa maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvistä tehtävistä.

Elinvoimakoordinaattorin keskeiset tehtävät:

- kunnan elinkeinotoiminnan kehittäminen, yritysneuvonta ja yritysten sijoittumispalvelujen kehittäminen (tontit, toimitilat, rahoitus, liiketoiminnan kehittäminen jne.)
- kehitys- ja yrityshankkeiden edistäminen sekä yritystapahtumien järjestäminen
- talouden seuranta ja raportointi elinkeinotoimen ja kotouttamispalvelujen osalta
- yritysten työvoiman saatavuuteen (esim. töihin Kangasniemelle verkkopalvelun rakentaminen, yritysten työllistämisen mallien kehittäminen) liittyviä tehtäviä
- oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyön kehittäminen
- yritysrekisterin ylläpito
- yritysten kontaktointi ja tarvekartoitusten kokoaminen
- työllisyyden edistämiseen ja TE-uudistuksen käynnistysvaiheeseen liittyviä tehtäviä yhteistyössä Mikkelin seudun työllisyysalueen kanssa, erityisesti yritysyhteistyön ja palveluohjauksen koordinoinnin osalta
- 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain edellyttämiä tehtäviä, jotka sisältävät kunnan kotouttamisohjelman toimeenpanoa ja kehittämistä; maahanmuuttajien asettautumis-, ohjaus- ja neuvontapalveluja, yhteistyöverkoston koordinoimista, palvelutarpeen arviointia, kotouttamissuunnitelmien laatimista sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestämistä
- kunnan elinvoimaryhmän organisoimista ja valmistelijana toimimista

Suunnitelman mukaan elinvoimakoordinaattorin rekrytointi-ilmoitus julkaistaan 23.10.2024 ja hakuaika päättyy 18.11.2024. Haastattelut järjestetään 25.-26.11.2024.

Virka täytetään 1.1.2025 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään työllisyyspalveluiden ja/tai elinkeinoelämän kehittämisen tuntemusta. Arvostamme myös kotoutumispalveluihin ja maahanmuuttoon liittyvää perehtyneisyyttä sekä monipuolista kielitaitoa. Eduksi luetaan kokemus kunnallishallinnosta. Tehtävässä

edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteista kehittämisotetta sekä tietoteknistä osaamista. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää edellä esitetyn mukaisesti

1. perustaa elinvoimakoordinaattorin määräaikaisen viran ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027
2. myöntää täyttöluvan viran täyttämiseksi
3. vahvistaa elinvoimakoordinaattorin viralle vakanssinumeron 110001
4. käynnistää tehtävän rekrytoinnin ja julistaa elinvoimakoordinaattorin määräaikaisen tehtävän avoimeksi siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3700 euroa. Lisäksi maksetaan työkokemuksen perusteella työkokemuslisä 3 % tai 8 %.
5. nimeää valintaa valmistelevan haastatteluryhmän kokoonpanon
6. valtuuttaa haastatteluryhmän kutsumaan haastatteluun valittavat
7. valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapani Nykänen, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Jaana Laukkarinen, kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas. Varalle haastatteluryhmään nimettiin Mikko Hokkanen.

## **Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 258**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus päätti 21.10.2024 (§ 216) perustaa elinvoimakoordinaattorin määräaikaisen viran ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027, ja myönsi täyttöluvan viran täyttämiseksi. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään työllisyyspalveluiden ja/tai elinkeinoelämän kehittämisen tuntemusta. Hakuilmoituksen mukaan arvostamme myös kotoutumispalveluihin ja maahanmuuttoon liittyvää perehtyneisyyttä sekä monipuolista kielitaitoa. Eduksi luetaan kokemus kunnallishallinnosta. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteista kehittämisotetta sekä tietoteknistä osaamista. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

Elinvoimakoordinaattorin rekrytointi-ilmoitus julkaistiin 23.10.2024, ja hakuaika päättyi 18.11.2024. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 19 hakemusta. Kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluihin, jotka toteutettiin 25.-26.11.2024.

Haastatteluryhmään kuuluivat kunnanhallituksen 21.10.2024 päätöksen mukaisesti Mikko Hokkanen, Kimmo Kainulainen, Tapani Nykänen ja Osmo Polas.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Elinvoimakoordinaattorin valintaesitys annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää valita elinvoimakoordinaattorin virkaan ajalle 1.1.2025-31.12.2027 hallintotieteiden maisteri Teija Skytän ja varalle tradenomi (YAMK) Ragnar Luurin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 259**

**Etelä-Savon maakuntaohjelma 2026-2029 yhdyshenkilön nimeäminen**

KNGDno-2024-589

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti-Pekka Hokkanen  
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi  
Hallintojohtaja

**Liitteet**

- 1 Maakuntaohjelmien laadinta kaudelle 2026-2029 (TEM ohje 11.9.2024) (3).pdf
- 2 Maakuntaohjelmien ympäristövaikutusten arviointi sekä sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen (3).pdf
- 3 Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 14.10.2024 § 127.pdf

Etelä-Savon maakuntaohjelma 2026-2029 tullaan valmistelemaan yhteistyössä kuntien, muiden viranomaisten sekä alueiden kehittämiseen osallistuvien yhteisöjen ja järjestöjen sekä muiden tahojen kanssa oheisen laadintaohjeen mukaisena (TEM ohje 11.9.2024).

Maakuntaohjelman valmistelun käynnistämisestä on tehty päätös maakuntahallituksessa 14.10.2024 § 127. Varsinainen valmistelu työpajoineen alkaa vuoden 2025 alusta. Tuleva maakuntaohjelma hyväksytään vuoden 2025 lopussa maakuntavaltuustossa. Nykyinen maakuntaohjelma on voimassa vuoden 2025 loppuun asti.

Maakuntaohjelman laadinnasta vastaavan maakunnan liiton tulee tehdä maakuntaohjelmasta sova-lain(200/2005) mukainen ympäristöarviointi. Maakunnan liitto selvittää ja arvioi maakuntaohjelman ja tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen todennäköisesti merkittävät ympäristövaikutukset ja laatii ympäristöselostuksen. Ympäristöselostus laaditaan osana muuta valmistelua ennen ohjelman hyväksymistä.

Kuntien osallistuminen uuden maakuntaohjelman valmisteluun on ensiarvoisen tärkeää. Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää kuntien ilmoittamaan maakuntaliittoon maakuntaohjelmatyön yhteyshenkilön, jolle toimitetaan maakuntaohjelmaan liittyvät aineistot tai tietopyynnöt. Nimeäminen tulee tehdä 5.12.2024 mennessä maakuntaliiton kirjaamoon sekä ohjelman valmistelusta vastaavalle kehittämisspällikkö Jyrki Kuvulle jyrki.kuva@esavo.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää maakuntaohjelman yhteyshenkilöksi Kangasniemen kunnan osalta hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkasen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

jyrki.kuva@esavo.fi; johtoryhmä

---

**Kunnanhallitus, § 235,06.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 260, 02.12.2024**

**§ 260**

**P.Liukkosen kuolinpesä**

KNGDno-2023-407

**Kunnanhallitus, 06.11.2023, § 235**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Valtiokonttori on 19.10.2023 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut Kangasniemen kunnalle mahdollisuudesta hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta. xxxx xxxx viimeinen kotikunta on ollut Kangasniemi. Omaisuus on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvien kiinteistöjen sijaintikunta on Kangasniemi, joten kunta voi hakea kaikkia kuolinpesän kiinteistöjä.

Perintö koostuu pääosin kiinteästä omaisuudesta. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Kunnan hakemus tulee lähettää Valtiokonttorille ilman liitteitä. Pöytäkirjanotetta päätöksestä, jolla kunta on päättänyt hakea omaisuutta, ei voi pitää hakemuksena, eikä sitä tarvitse lähettää Valtiokonttoriin. Hakemus lähetetään tavallisena sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@valtiokonttori.fi. Sähköpostitse lähetetty skannattu kopio allekirjoitetusta hakemuksesta riittää. Hakemusta ei tule lähettää sekä postitse että sähköpostitse.

Asiaan liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24 §).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hakee Valtiokonttorilta xxxx xxxx xxxx perintönä jäänyttä omaisuutta ja
2. esittää Valtiokonttorille perinnön käyttötarkoitukseksi Kangasniemen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja hyvinvointiin liittyvien palveluiden kehittämisen.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ja lähettämään Valtiokonttorille kunnan hakemuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 260**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Perukirja salassapidettävä.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Metsäarviot Liukkonen.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
- 3 Pentti Liukkonen kuolinpesä tilitys (003).pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Valtioneuvoston päätös Liukkonen kuolinpesä.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunta on hakenut Valtiokonttorilta Pentti Sakari Liukkosen perintönä jäänyttä omaisuutta. Perintövarojen käyttötarkoitukseksi on esitetty Valtiokonttorille Kangasniemen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja hyvinvointiin liittyvien palveluiden kehittämisen.

Pesänselvittäjä on lähettänyt 11.9.2024 kunnalle tiedoksi Valtioneuvoston 29.8.2024 päivätyn päätöksen VN/23481/2024 Pentti Liukkosen kuolinpesän omaisuudesta. Päätöksen mukaan kuolinpesän omaisuus perukirjan mukaan on: Varat 826 652,79 euroa, Velat 7584,81 euroa ja Säästö 819 067,98 euroa. Lisäksi kuolinpesällä on kiinteistöjä.

Päätöksen mukaan kuolinpesän omaisuudesta luovutetaan Kangasniemen kunnalle

\* 1/2 kiinteistöstä Kangasniemi, Puronotko (213-438-1-31)

\* kuolinpesään kuuluvista kiinteistöistä Kangasniemi, Lehtomäki (213-401-4-21) ja Kangasniemi, Lehtorinne (213-401-4-20) ne alueet, joita ei luovuteta perinnönjättäjän läheiselle eikä pysytetä valtion omistuksessa, seuraavilla ehdoilla: 1) Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista, 2) Kunta käyttää omaisuuden Kangasniemen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen ja hyvinvointiin liittyvien palveluiden kehittämiseen, 3) Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle sekä 4) Jos viimeistään kymmenen vuoden kuluessa perinnönjättäjän kuolemasta ilmaantuu perillinen tai testamentin saaja, Kangasniemen kunnan on perintökaaren 23a luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan palautettava omaisuutta kuolinpesälle perinnönjaon oikaisua varten

Päätöksen mukaan kuolinpesän rahavaroista tilitetään 35 924,53 heti kunnan hyväksytyä tilityksen sekä heinäkuussa 2025 metsäliiton irtisanotut jäsenosuudet, yhteensä 18 009 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Valtioneuvoston päätöksen tiedoksi ja hyväksyy testamenttivarojen käyttöön asetetut ehdot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

maria.kivipelto@asianajokk.fi, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, pääkirjanpitäjä

## § 261

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.11.2024 - 28.11.2024.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 83 Työkokemuslisän myöntäminen / Kahilampi Maija, 22.11.2024

§ 84 Työkokemuslisän myöntäminen / Tiihonen Niina, 22.11.2024

§ 85 Palkan takaisinperintä / Joel Jyrinki, 22.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 21.11.2024 - 28.11.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 262**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhalitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ilmoitusasioita ei ollut.

## § 263

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi muissa asioissa:

- 1) Kangasniemen Vuokrataloyhtiö Oy:n isännöitsijä tulee 16.12.2024 kunnanhallituksen kokoukseen pitämään tilannekatsauksen Vuokrataloyhtiön asioista.
- 2) FCGn hanke esitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.
- 3) Veej'jakaja voisi tulla pitämään tilannekatsauksen kunnanhallitukseen tammikuussa.
- 4) Kyläyhdistys luovuttaa kunnalle taiteilija Juhani Saksan veistoksen siirrettäväksi kunnantalon päätyyn sovitulle paikalle seurakunnan ja kunnan yhteisellä siirtokustannusten rahoituksella.

### **Muutoksenhakukielto**

§256, §257, §261, §262, §263

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).



## Oikaisuvaatimus

§258, §259, §260

### Oikaisuvaatimusohje

#### Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

**kirjaamo@kangasniemi.fi**

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370